

IUHVEDno-2024-4343**Projektikoordinaattori Kestävän kasvun hankkeeseen**

Valmistelu ja lisätiedot:

kehittämisjohtaja Katja Blomberg

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 52 § mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja. Kestävän kasvun hankkeessa aloitettiin investointi 2 osalta kehittämistyö organisaation hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen erityisasiantuntijoiden voimin keväällä 2023. Tehtäväkuvat ovat ensimmäisen toimintavuoden aikana täsmentyneet ja resurssi ei enää riitä kaikkiin hankesuunnitelman toimenpiteisiin.

Hyvinvointialuejohtaja on perustanut projektikoordinaattorin tehtävän 30.1.2024 (§ 30). Projektikoordinaattorin tehtävää RRP2-hankerahoituksella on jatkettu hyvinvointialuejohtajan päätöksellä (§ 271) hankkeen loppuun saattamiseksi ajalle 1.7.-31.12.2025.

RRP 2 hankkeen investoinnissa 2 on ennusteen mukaan jäämässä käyttämättä siihen myönnettyä hankerahaa. Kehitettäviä, käyttöönotettavia ja juurrutettavia hyte-toimintamalleja on useita ja lisäksi sähköisen palvelutarjottimen käyttöönotto on oma projektinsa. Hankkeen loppuun saattamiseksi ehdotetaan toisen projektikoordinaattorin tehtävän perustamista, jotta toimintamalleja ja sähköinen palvelutarjotin saadaan hankeaikana mahdollisimman tehokkaasti käyttöön ja hankeraha hyödynnettyä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty.

Perustelut

Kestävän kasvun hankkeen investointi 2 rahoitus on käytettävissä vuoden 2025 loppuun saakka. Hyvinvointialue on palvelustrategiassaan sitoutunut lisäämään yhteensopivuutta kuntien ja hyvinvointialueen yhdyspinta- ja muun hyte-toiminnan sekä hyte-tavoitteiden välille. Sidosryhmä- ja yhdyspintatyöstä on linjattu, että hyvinvointialueella korostetaan ja selkeytetään kuntien ja järjestöjen roolia ennaltaehkäisevissä palveluissa ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Projektikoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on 3 525,70€/kk.

Projektikoordinaattorin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto ja kokemus sosiaali- ja terveystieteistä tai hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä. Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä monen tahon kanssa.

Työaika tehtävässä on 36 tuntia 15 min/viikko. Tehtävässä on 6 kk koeaika. Tehtävässä on osittainen etätyöskentelymahdollisuus.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 52 § mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja

Päätös

Päätän, että Kestävän kasvun hankkeeseen perustetaan toinen määräaikainen projektikoordinaattorin tehtävä ajalle 13.11.2024–31.12.2025. Tehtävään saa palkata

projektikoordinaattorin ilman erillistä täyttölupaa. Määräaikaisuus perustuu Kestävän kasvun hankkeen rahoitukseen, joka tulee käyttää 31.12.2025 mennessä.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

kehittämisjohtaja, HR, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 296

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.